

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȘEAN IALOMIȚA

ATRIBUȚIILE RESPONSABILULUI CU PERFEȚIONAREA/FORMAREA CONTINUĂ A CADRELOR DIDACTICE

Responsabilul cu perfecționarea/formarea continuă este persoana desemnată de conducerea unității de învățământ să gestioneze activitatea de perfecționare/formare continuă a cadrelor didactice din unitatea de învățământ.

Pe întreaga perioadă în care îndeplinește această funcție, colaborează cu directorul unității de învățământ, cadrele didactice din unitate, membrii Comisiei pentru perfecționare/formare continuă a cadrelor didactice, stabilită la nivelul școlii și inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane din cadrul ISJ Ialomița.

Activitatea responsabilului cu perfecționarea/formarea continuă va fi centrată pe următoarele coordonate:

- Informare
- Organizare/coordonare
- Consiliere/consultanță
- Formare
- Monitorizare
- Evaluare

INFORMARE

- Se documentează privind legislația în vigoare referitoare la perfecționarea/ formarea continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Accesibilizează și facilitează accesul la informație pentru toate cadrele didactice din unitatea de învățământ;
- Consultă periodic site-ul ISJ - Ialomița pagina Inspectorului pentru Dezvoltarea Resursei Umane și informează personalul didactic din școală cu privire la noutățile apărute;
- Diseminează toate informațiile privind perfecționarea/ formarea continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Stabilește, împreună cu directorul unității de învățământ, nevoile de dezvoltare profesională a cadrelor didactice din instituție;
- Organizează la nivelul unității de învățământ un punct de informare unde se va găsi toată legislația în vigoare privind perfecționarea/formarea continuă, calendarul activităților de perfecționare prin grade didactice și examenul național de definitivat, pentru anul școlar în curs, adresele transmise de ISJ Ialomița, C.C.D. Ialomița și M.E.C.S.;
- Realizează informări asupra activităților de perfecționare/ formare continuă a cadrelor didactice în cadrul C.P. și C.A. din școală;
- Întocmește rapoarte referitoare la domeniul de responsabilitate către Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane din cadrul I.S.J.Ialomița și echipa managerială a instituției de învățământ, spre informarea acestora privind activitatea de perfecționare/formarea continuă a cadrelor didactice din unitatea de învățământ.

ORGANIZARE/ COORDONARE

- Alcătuiește baza de date privind situația perfecționării prin grade didactice și alte modalități de perfecționare/formarea continuă, perfecționarea o dată la 5 ani (cu respectarea metodologiei de formare continuă) și cursuri de formare continuă a cadrelor didactice din unitatea de învățământ;

- Organizează și coordonează participarea personalului didactic din unitatea școlară la activitățile de formare continuă organizate la diferite niveluri (ISJ, CCD, universități, colegii etc.) în conformitate cu prevederile Legii educației, cu modificările și completările ulterioare, ale Metodologiei formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar (Anexa la OMECTS nr.5561/2011, cu modificările și completările ulterioare), ale OMECTS nr.5562/2011 și ale Calendarului perfecționării prin grade didactice, respectiv a Calendarului activităților pentru examenul de definitivare în învățământ, pentru sesiunea curentă);
- Întocmește pentru fiecare cadru didactic, Fișa individuală de formare continuă care va fi actualizată anual și va fi inclusă în dosarul Comisiei pentru perfecționare/formare continuă a cadrelor didactice;
- Organizează și conduce reuniuni/ateliere de lucru/lecții/activități demonstrative pe teme profesionale în cadrul catedrelor/comisiilor metodice etc.;
- Sprijină echipa managerială în desfășurarea unor acțiuni de analiză, identificare și stabilire a nevoii de formare a personalului didactic din școală;
- Coordonează, la solicitarea conducerii școlii, monitorizarea impactului produs de programele de formare continuă asupra calității educației;
- Promovează la nivelul școlii, împreună cu echipa managerială, oferta C.C.D. cuprinzând cursurile de formare continuă pentru anul școlar în curs, orientând cadrele didactice spre acele cursuri de formare care vin în întâmpinarea nevoilor de formare identificate la nivelul școlii, în vederea asigurării calității educației.

CONSILIERE / CONSULTANȚĂ

- Consiliază cadrele didactice din școală pe probleme de perfecționare/formare continuă și colaborează cu echipa managerială a școlii pe această problematică;
- Solicită consiliere/consultanță, atunci când consideră necesar, inspectorului pentru dezvoltarea resursei umane din cadrul ISJ Ialomița;
- Facilitează comunicarea intercolegială la nivelul școlii, formarea și dezvoltarea unei culturi organizaționale specifice, relaționarea școlii cu alte instituții și organizații, cu scopul asigurării unei imagini pozitive a școlii în comunitate și la nivelul județului;

FORMARE

- Participă la activitățile de perfecționare/formare continuă organizate la diferite niveluri - ISJ, CCD, universități, colegii, asociații sau O.N.G.-uri ce au ca scop îmbunătățirea perfecționării/formării continue a cadrelor didactice;
- Realizează, în colaborare cu echipa managerială, activități de diseminare a informațiilor primite în cadrul cursurilor de formare continuă, instruirilor, întâlnirilor organizate de diferite instituții abilitate în domeniu.

MONITORIZARE

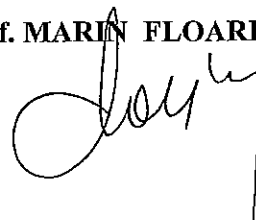
- Realizează, împreună cu echipa managerială a școlii, monitorizarea participării cadrelor didactice la activitățile de perfecționare/formare continuă organizate la nivelul unității școlare;
- Monitorizează, împreună cu echipa managerială a școlii, activitățile desfășurate la nivelul școlii în scopul promovării bunelor practici;
- Monitorizează, împreună cu echipa managerială a școlii, parcursul în vederea perfecționării prin grade didactice pentru tot personalul didactic din unitatea de învățământ și informează, în scris, inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane din cadrul ISJ Ialomița privind cadrele didactice care nu mai îndeplinesc condițiile legale pentru obținerea gradelor didactice (de vechime, concedii fără plată, concedii creștere copil, sancțiuni disciplinare, calificativ necorespunzător etc.).

EVALUARE

- Realizează, împreună cu echipa managerială a școlii, evaluarea activității de perfecționare/formare continuă :
 - **de proces**, pentru programele de perfecționare/ formare continuă aflate în derulare la nivelul unității de învățământ;
 - **de produs**, pentru produsele finale ale formării continue, reflectate în activitatea didactică;
 - **de valorizare** a bunelor practici;
- Popularizează rezultatele evaluării realizată, la nivelul colectivului didactic, în cadrul C.A. și C.P., în vederea identificării unor soluții pentru îmbunătățirea activității de perfecționare/ formare continuă și a calității educației la nivelul unității de învățământ;
- Aplică chestionare de analiză a calității activităților derulate, centralizează și prelucrează datele culese pentru elaborarea Planului operațional din anul școlar următor.

Inspector Școlar Dezvoltarea Resursei Umane,

Prof. MARIN FLOARE



INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Prof. BĂRBUȚĂ RODICA - LUMINIȚA

